BÀI TẬP CÁ NHÂN

Tuần 3: Viết Prompt hiệu quả cho các tác vụ học tập

Nguyễn Tiến Phát – 25040989

Khoa NN&VH Anh

Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc Gia Hà Nội

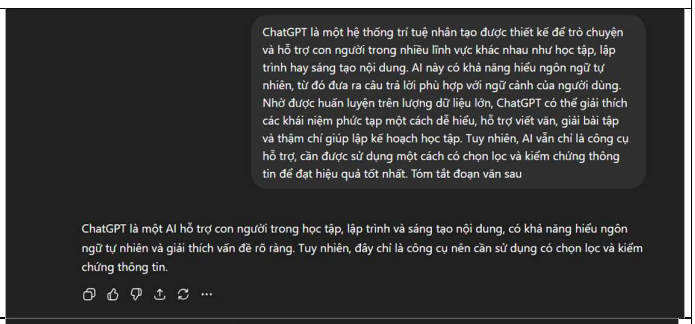
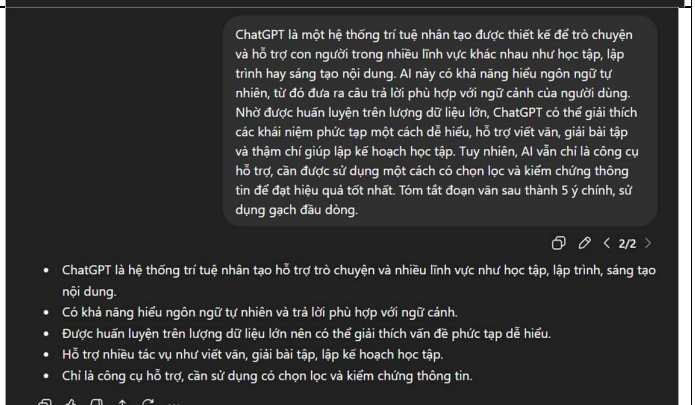
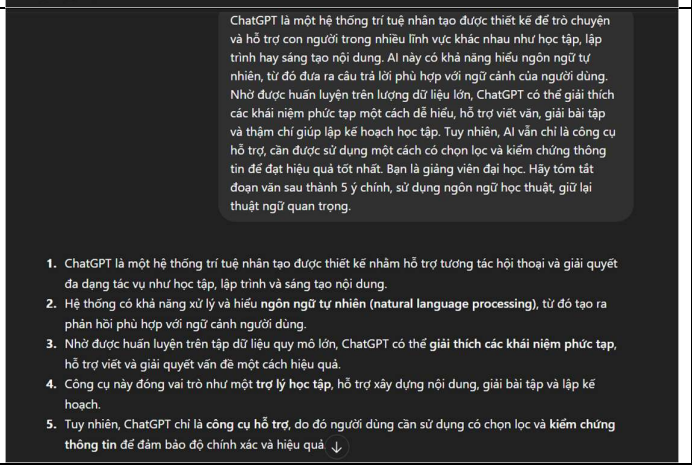
1. Lựa chọn và phân tích tác vụ học tập

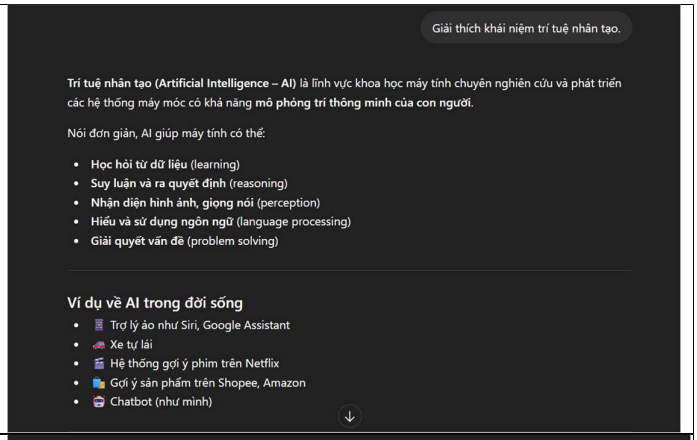
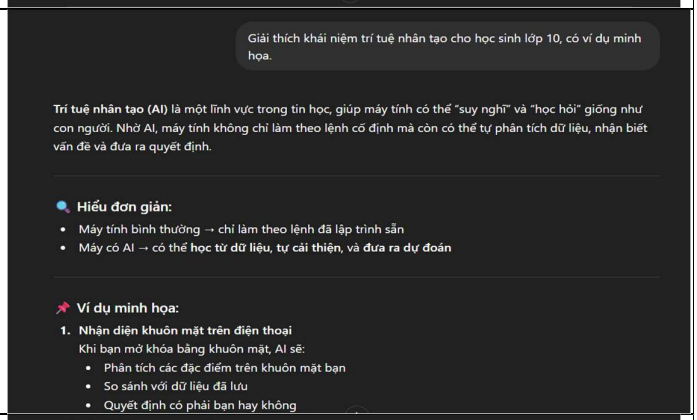
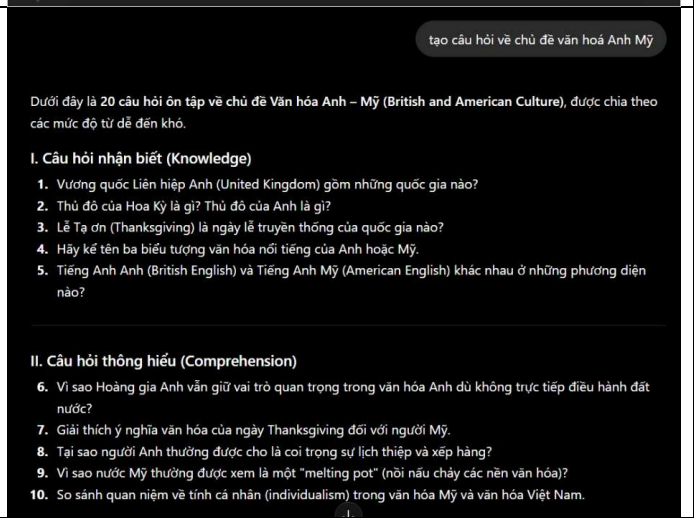
Tác vụ 1: Tóm tắt tài liệu học thuật
Mục tiêu: Rút gọn nội dung chính của một văn bản dài thành các ý quan trọng.
Thách thức: Xác định đúng ý chính và loại bỏ thông tin không cần thiết.

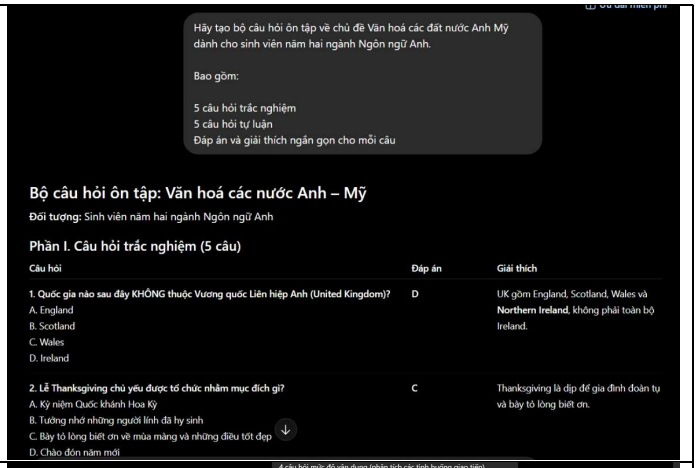
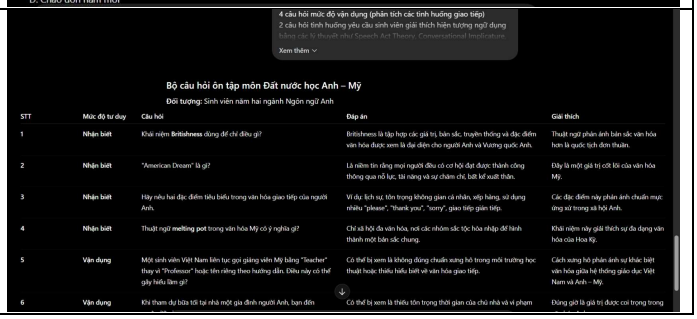
Tác vụ 2: Giải thích một khái niệm phức tạp
Mục tiêu: Làm cho khái niệm trở nên dễ hiểu đối với người học.
Thách thức: Chọn ví dụ phù hợp và sử dụng ngôn ngữ đơn giản.

Tác vụ 3: Tạo bộ câu hỏi ôn tập
Mục tiêu: Giúp người học củng cố kiến thức và chuẩn bị cho kiểm tra.
Thách thức: Thiết kế câu hỏi đa dạng và đúng trọng tâm.

II. Các phiên bản prompt

Tác vụ	Loại Prompt	Nội dung Prompt	Kết quả
Tóm tắt tài liệu	Cơ bản	Tóm tắt đoạn văn sau.	
Tóm tắt tài liệu	Cải tiến	Tóm tắt đoạn văn sau thành 5 ý chính, sử dụng gạch đầu dòng.	
Tóm tắt tài liệu	Nâng cao	Bạn là giảng viên đại học. Hãy tóm tắt đoạn văn sau thành 5 ý chính, sử dụng ngôn ngữ học thuật, giữ lại thuật ngữ quan trọng.	

Giải thích khái niệm	Cơ bản	Giải thích khái niệm trí tuệ nhân tạo.	
Giải thích khái niệm	Cải tiến	Giải thích khái niệm trí tuệ nhân tạo cho học sinh lớp 10, có ví dụ minh họa.	
Giải thích khái niệm	Nâng cao	Bạn là giáo viên. Hãy giải thích khái niệm trí tuệ nhân tạo theo từng bước, sử dụng ví dụ thực tế và so sánh với con người.	
Tạo câu hỏi	Cơ bản	Tạo câu hỏi về chủ đề văn hoá Anh Mỹ	

Tạo câu hỏi	Cải tiến	Tạo 5 câu hỏi trắc nghiệm về lực trong vật lý, mỗi câu có 4 đáp án.	
Tạo câu hỏi	Nâng cao	Bạn là giáo viên vật lý. Hãy tạo 5 câu hỏi trắc nghiệm từ dễ đến khó về lực, kèm đáp án và giải thích ngắn gọn.	

III. Thử nghiệm và so sánh kết quả

Kết quả cho thấy prompt cơ bản tạo ra câu trả lời ngắn và thiếu chi tiết. Prompt cải tiến tạo ra câu trả lời rõ ràng hơn, có cấu trúc. Prompt nâng cao tạo ra câu trả lời đầy đủ, chính xác và phù hợp với mục tiêu học tập.

IV. Phân tích hiệu quả của prompt

Prompt nâng cao hiệu quả hơn vì nó cung cấp bối cảnh (role prompting), yêu cầu rõ ràng và cấu trúc cụ thể. Điều này giúp mô hình hiểu chính xác nhiệm vụ và tạo ra kết quả chất lượng hơn.

V. Nguyên tắc viết prompt hiệu quả

1. Xác định rõ mục tiêu.
2. Cung cấp bối cảnh và vai trò.
3. Yêu cầu định dạng kết quả.
4. Sử dụng ví dụ minh họa.
5. Kiểm tra và điều chỉnh prompt.